



Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu	Administracja i zarządzanie w oświacie
Kod przedmiotu	FA-1-6,8n
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Wydział / Instytut	Instytut Humanistyczno - Społeczny
Kierunek studiów	filologia
Specjalność	-----
Specjalizacja	-----
Specjalność (uwagi)	filologia angielska - nauczycielska

Forma studiów	Rok studiów	Semestr	Suma godzin dydaktycznych		Liczba punktów ECTS
			Wykłady	Ćwiczenia/praktyki	
Stacjonarne	1	1	---	---	---
	1	2	---	---	---
	2	3	---	---	---
	2	4	---	---	---
	3	5	---	---	---
	3	6	15.0	0	1.0
	Suma			15.0	0

Forma studiów	Rok studiów	Semestr	Suma godzin dydaktycznych		Liczba punktów ECTS

			Wykłady	Ćwiczenia/praktyki	
Niestacjonarne	1	1	---	---	---
	1	2	---	---	---
	2	3	---	---	---
	2	4	---	---	---
	3	5	---	---	---
	3	6	10.0	0	1.0
	Suma			10.0	0

Poziom studiów	I stopnia
Profil	praktyczny
Osoba odpowiedzialna za program przedmiotu	mgr Ewa Papierz-Łapsa
Wymagania (Kompetencje wstępne)	Ogólna i podstawowa wiedza dotycząca zarządzania.
Założenia i cele przedmiotu	Nabycie wiedzy teoretycznej niezbędnej do zarządzania i administrowania szkołą
Prowadzący zajęcia	mgr Ewa Papierz-Łapsa
Egzaminator/ Zaliczający	mgr Ewa Papierz-Łapsa

Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, w tym:	godz.: 15.0	ECTS: 0.5	godz.: 0	ECTS:
Udział w wykładach (godz.)	15			
Dodatkowe godziny kontaktowe z nauczycielem (godz.)	0			
Udział w egzaminie (godz.)	0			
Obciążenie studenta związane z nauką samodzielną, w tym:	godz.: 15.0	ECTS: 0.5	godz.: 0	ECTS:
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć/ przygotowanie się do wykładu (godz.)	5			

Przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu (godz.)	5			
Wykonanie prac zaliczeniowych (referat, projekt, prezentacja itd.) (godz.)	5			
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	godz.: 15	ECTS: 1	godz.:	ECTS:
Suma (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz związane z nauką samodzielną)	godz.: 30.0	ECTS: 1.0	godz.: 0	ECTS: 0

Efekty kształcenia

Efekty kształcenia / uczenia się student, który zaliczył przedmiot:		Odniesienia do efektów kształcenia	Odniesienia do obszarowych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji
Wiedza				
W1	Student potrafi wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z zakresu zasad zarządzania i administrowania oświatą, zorientowaną na jej zastosowanie praktyczne przy wykonywaniu zadań administracyjnych	K_W01	H1P_W01	egzamin ustny (W)
W2	Student potrafi posługiwać się szczegółową wiedzą o celach i funkcjonowaniu szkół i placówek oświatowych	K_W06	H1P_W05	
W3	Student potrafi wykorzystać pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania szkół.	K_W07	H1P_W06	
Umiejętności				
U1	Student potrafi wykorzystać umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i opis innowacyjnych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem i administrowaniem szkoły.	K_U01	H1P_U01	prezentacja (W)
Kompetencje społeczne				
K1	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracyjnych/ zarządczych w szkole.	K_K03	H1P_K03	prezentacja (W)

Formy i metody kształcenia

Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną

Treści programowe

Wykłady

1. Dyrektor – zadania i kompetencje.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i rada szkoły – kompetencje organów szkoły.
3. Statut szkoły. Arkusz organizacyjny.
4. Organizacja nadzoru pedagogicznego w systemie oświaty.
5. Obowiązki nauczycieli.
6. Ocena pracy nauczyciela.
7. Odpowiedzialność prawna nauczycieli.
8. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli.
9. Program wychowawczy szkoły.
10. Praca z uczniem zdolnym, słabym, dzieckiem z mniejszości narodowej.
11. Szkolny program profilaktyki.
12. Prawa i obowiązki ucznia. Samorząd uczniowski - zadania i kompetencje.
13. Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
14. Rodzice – partnerami szkoły.

ćwiczenia

Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Efekt kształcenia

W1

Na ocenę 3 / Student potrafi w sposób zadowalający wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z zakresu zasad zarządzania i administrowania oświatą, zorientowaną na jej zastosowanie praktyczne przy wykonywaniu zadań administracyjnych, uzyskał zaliczenie na min. 60%.

Na ocenę 4 / Student potrafi dobrze i efektywnie wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z zakresu zasad zarządzania i administrowania oświatą, zorientowaną na jej zastosowanie praktyczne przy wykonywaniu zadań administracyjnych, uzyskał zaliczenie na min. 75%.

Na ocenę 5 / Student potrafi w sposób efektywny i kreatywny wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z zakresu zasad zarządzania i administrowania oświatą, zorientowaną na jej zastosowanie praktyczne przy wykonywaniu zadań administracyjnych, uzyskał zaliczenie na min.90%.

Kryteria oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia

W2

Na ocenę 3 / Student potrafi posługiwać się szczegółową wiedzą o celach i funkcjonowaniu szkół i placówek oświatowych, uzyskał zaliczenie na min. 60%.

Na ocenę 4 / Student potrafi sprawnie i efektywnie posługiwać się szczegółową wiedzą o celach i funkcjonowaniu szkół i placówek oświatowych, uzyskał zaliczenie na min. 75%.

Na ocenę 5 / Student potrafi efektywnie i kreatywnie posługiwać się szczegółową wiedzą o celach i funkcjonowaniu szkół i placówek oświatowych, uzyskał zaliczenie na min. 90%.

W3

Na ocenę 3 / Student potrafi wykorzystać pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania szkół, uzyskał zaliczenie na min. 60%.

Na ocenę 4 / Student potrafi dobrze wykorzystać pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania szkół, uzyskał zaliczenie na min. 75%.

Na ocenę 5 / Student potrafi efektywnie wykorzystać pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania szkół, uzyskał zaliczenie na min. 90%.

U1

Na ocenę 3 / Student potrafi wykorzystać umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i opis innowacyjnych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem i administrowaniem szkoły.

Na ocenę 4 / Student potrafi skutecznie i efektywnie wykorzystać umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i opis innowacyjnych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem i administrowaniem szkoły.

Na ocenę 5 / Student potrafi kreatywnie wykorzystać umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i opis innowacyjnych rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem i administrowaniem szkoły.

K1

Na ocenę 3 / Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracyjnych/ zarządczych w szkole.

Na ocenę 4 / Student potrafi w sposób klarowny określić priorytety służące realizacji zadań administracyjnych/ zarządczych w szkole.

Na ocenę 5 / Student potrafi wyczerpująco określić priorytety służące realizacji zadań administracyjnych/ zarządczych w szkole.

Forma i warunki zaliczenia

Do uzyskania zaliczenia z oceną z przedmiotu wymagane jest:

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie jednego projektu lub prezentacji, 2. obecność na ćwiczeniach przekraczająca 80% w semestrze. <p><u>Przedmiot kończy się zaliczeniem ustnym z oceną po semestrze VI.</u></p>
--	---

Wykaz zalecanego piśmiennictwa

Wykaz literatury podstawowej

Lp. Pozycja
1 Krzysztofiak K. (red.): Zarządzanie placówką oświatową. Poradnik nowoczesnego dyrektora. C.H. Beck, Warszawa 2009.
2 Mazurkiewicz G. (red.): Jakość edukacji. Różnorodne perspektywy, Kraków 2012.
3 Jeżowski A., Zadania dyrektora szkoły i placówki oświatowej, Wrocław 2009
4 Jeżowski A. J., Madalińska-Michalak J., Dyrektor szkoły-koncepcje i wyzwania. Między teorią i praktyką, Warszawa 2015.
5 Juul J., Kryzys szkoły. Co możemy zrobić dla uczniów, nauczycieli i rodziców?, Podkowa Leśna 2014.
6 Madalińska-Michalak J.; Dyrektor szkoły liderem - inspiracje i perspektywy, Warszawa 2015.

Wykaz literatury uzupełniającej

Lp. Pozycja
1 Mazurkiewicz G., Przywództwo edukacyjne. Odpowiedzialne zarządzanie edukacją wobec wyzwań współczesności, Kraków 2011.
2 Melosik Z., Systemy kształcenia i doskonalenia kadry kierowniczej w krajach Unii Europejskiej i Stanach Zjednoczonych Ameryki, Warszawa 2015.
3 Michalak J.M., Przywództwo w zarządzaniu szkołą, Warszawa 2010.
4 Siwińska W. (red.): Informator dyrektora szkoły. Perspektywy Press, Warszawa 1996.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	-----
--	-------